

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Mesleki kitap ve yayınları anlayabilmek.

Dersin İçeriği

Bu derste ele alınacak konular; genel gramer tekrarı, çeviri yöntemleri ve meslekle ilgili çeşitli metinlerdir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (XXXX). Market Leader:Business English Coursebook (3 Ed). Pearson İnternette alinan insan kaynakları yönetimi içerikli makaleler, bölümle ilgili terimler, insan kaynakları yönetimi terimler sözlüğü Alanla ilgili metin çevirileri

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Anlatım, çeviri

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Alanla ilgili makale çevirileri

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğr. Gör. Dr. Mustafa Cihan YARALI

Dersin Verilişi

Teori

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Mert Anıl Atamer Öğr. Gör. Dr. Mustafa Cihan Yaralı

Program Çıktısı

1. İnsan kaynakları yönetimi alanıyla ilgili bilgi sahibi olur, alanında öğrendiği teorik bilgileri pratiğe dönüştürebilir.
2. Temel düzeyde ingilizce iletişim kurabilir.
3. Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
4. Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		İnsan kaynakları yönetimi terimleri Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (ss. 16-17)	
2	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Genel cümle yapısının incelenmesi Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (s. 9), (s. 21)	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları	
3	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		İnsan Kaynakları Yönetimi alanında sıkça karşılaşılan kelimeler ve kullanımları Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (ss. 18-21)	
4	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Çeviri, çeviri yapma yöntemleri Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (s. 10), (s. 17)	
5	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		İngilizce metin yazma yöntemleri Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (ss. 112-122)	
6	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		İngilizce metin yazma yöntemleri Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (s. 124)	
7	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Genel tekrar Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (Ünite 1-2)	
8			Ara Sınav	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Laboratuvar Metodları	Teorik	Uygulama
9	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		İnsan kaynakları yönetimi alanıyla ilgili bir okuma parçasının incelenmesi Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (ss. 22-23)	
10	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması The Economist. (2002, October 10). The cult of the faceless boss. The Economist. Goleman, D. (2000). Leadership that gets results. Harvard Business Review, 78(2), 78-90. Mintzberg, H. (1998). The manager's job: Folklore and fact. In Harvard Business Review on Leadership (pp. 1-36). Harvard Business School Press.		İnsan kaynakları yönetimi alanıyla ilgili bir okuma parçasının incelenmesi Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (ss. 70-71)	
11	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması Vogel, D. (2005). The Market for Virtue: The Potential and Limits of Corporate Social Responsibility. Brookings Institution Press. The Economist. (2005, January 20). The good company. The Economist. Porter, M. E., & Kramer, M. R. (2006). Strategy & Society: The Link Between Competitive Advantage and Corporate Social Responsibility. Harvard Business Review, 84(12), 78-92.		İnsan kaynakları yönetimi alanıyla ilgili bir okuma parçasının incelenmesi Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (ss. 34-35)	

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları	
12	The Economist. (2005, June 16). A rocky ride. The Economist. Mitroff, I. I., & Anagnos, G. (2001). Managing Crises Before They Happen: What Every Executive and Manager Needs to Know About Crisis Management. AMACOM. Fink, S. (2002). Crisis Management: Planning for the Inevitable. iUniverse.		İnsan kaynakları yönetimi alanıyla ilgili bir okuma parçasının incelenmesi Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (ss. 52-53)	
13	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması The Economist. (2002, April 25). The route to the top. The Economist. Michaels, E., Handfield-Jones, H., & Axelrod, B. (2001). The War for Talent. Harvard Business School Press. Cappelli, P. (2008). Talent on Demand: Managing Talent in an Age of Uncertainty. Harvard Business School Press.		İnsan kaynakları yönetimi alanıyla ilgili bir okuma parçasının incelenmesi Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (ss. 88-89)	
14	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması The Economist. (2005, October 20). Class actions: A licence to print money. The Economist.		İnsan kaynakları yönetimi alanıyla ilgili bir okuma parçasının incelenmesi Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2016). Market leader: Business English course book. (ss. 104-105)	
15	Dersin ilgili haftaya ait konunun güncellenerek ve örneklendirilerek slayt oluşturulması ve aktarılması		Genel tekrar	
16			Final Sınavı	

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	2,00
Ödev	14	2,00
Final	1	2,00
Uygulama / Pratik	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	2,00
Final Sınavı Hazırlık	1	2,00
Bütünleme	1	2,00
Teorik Ders Anlatım	14	2,00
Tartışmalı Ders	14	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1								1			
Ö.Ç. 2								1			
Ö.Ç. 3								1			
Ö.Ç. 4								1			

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılâplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** İnsan kaynakları yönetimi alanıyla ilgili bilgi sahibi olur, alanında öğrendiği teorik bilgileri pratiğe dönüştürebilir.
- Ö.Ç. 2 :** Temel düzeyde ingilizce iletişim kurabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- Ö.Ç. 4 :** Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir.

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1											
Ö.Ç. 2											
Ö.Ç. 3											
Ö.Ç. 4											

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** İnsan kaynakları yönetimi alanıyla ilgili bilgi sahibi olur, alanında öğrendiği teorik bilgileri pratiğe dönüştürebilir.
- Ö.Ç. 2 :** Temel düzeyde ingilizce iletişim kurabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- Ö.Ç. 4 :** Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir.